

I NOSTRI CORSI



COMUNICAZIONE STRATEGICA

Fai crescere il tuo brand
consapevolmente



COMUNICAZIONE ASSERTIVA e GESTIONE DELLO STRESS

Gestione dei conflitti e stress lavoro
correlato



GESTIONE HR e AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Valorizza il capitale umano



LEADERSHIP E TIME MANAGEMENT

Gestione efficace del tempo
e sviluppo della leadership

I NOSTRI CORSI



FINANZA AZIENDALE

Conosci i tuoi numeri e
massimizza i tuoi margini



FINANZA AGEVOLATA

Contributi, agevolazioni e
finanziamenti



BILANCIO DI ESERCIZIO

Strumenti e tecniche per
leggere e interpretare il
bilancio



IMPRESA RIGENERATIVA

Fai crescere il tuo business
consapevolmente



INGLESE PER IL TUO BUSINESS

Trainer con docente
madrelingua inglese

I RELATORI

Comunicazione



STEFANO FANFONI

Imprenditore, Business Coach e grande appassionato di Intelligenza Emotiva, con formazione pratica e specializzazioni in comunicazione, team building, leadership e Voice Colors. Iscritto all'A.Co.I., ha sviluppato competenze commerciali per sé e per i suoi team.



ALESSIO FRANCESCO PIAZZA

Consulente Web Marketing laureato in "Strategie della Comunicazione" a Firenze. Specializzato in Social Media Marketing, da anni da cura l'immagine di vari business e forma i clienti sull'uso delle piattaforme digitali.



SERENA SBRANA

Psicologa-Psicoterapeuta si dedica alla promozione della salute psicologica sia in ambito clinico sia nei contesti organizzativi. Conduce percorsi di psicoterapia individuali e collabora con le aziende nella progettazione di interventi orientati al benessere attraverso sportelli di ascolto, workshop e percorsi formativi centrati sulla comunicazione, assertività, gestione dei conflitti e sviluppo delle soft skills. Integra un approccio evidence-based con strumenti pratici centrati sulla persona e sul gruppo.

Gestione HR



LAURETTA SICILIANO

Consulente del Lavoro dal 1988, esperta in gestione del personale e piani welfare. Ha sviluppato una struttura dedicata alle risorse umane e pubblicato un corso online per promuovere i benefici del welfare aziendale.



I RELATORI

Time Management



NICOLA GUERRINI

Laureato in Architettura nel 1999 a Firenze, ha iniziato la carriera come consulente aziendale specializzandosi in Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza. Internal Auditor dal 2003, ha condotto oltre 400 giornate di Audit per Enti di Certificazione. Master Practitioner in PNL e Business Coach, ha sviluppato progetti di riorganizzazione aziendale, performance management e formazione su leadership, team building, comunicazione e gestione del cambiamento.

Finanza aziendale e agevolata



MARCO MARINI

Fondatore di Finanziariamente, con 25 anni di esperienza nella progettazione e implementazione di sistemi di pianificazione e controllo di gestione per PMI; manager dell'Innovazione iscritto all'albo del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, consulente per progetti di finanza ordinaria e straordinaria, già docente per Confindustria e altre società primarie del settore e socio BAN Firenze.



CATERINA GIGLI

Socia di Finanziariamente Srl con oltre 10 anni di esperienza in Finanza Agevolata. Segue le aziende nella ricerca, progettazione, gestione e rendicontazione di bandi e contributi. Referente per la progettazione e monitoraggio di piani formativi aziendali. Laureata in Amministrazione e Controllo Avanzato a Firenze.

I RELATORI

Bilancio di esercizio



BENEDETTA GORI

Dottore Commercialista specializzato in diritto fallimentare e procedure concorsuali
Revisore Contabile
Fiscalista
Esperto in diritto societario

Impresa Rigenerativa



MOEBEUS

Start up innovativa che promuove la sostenibilità rigenerativa nelle aziende e per le persone

Inglese per il tuo business



CRISTINA SALVATORI

Laureata in lettere, insegnante di inglese certificata CELTA dal 2011, bilingue.
Specializzata nella formazione aziendale con particolare attenzione alla formazione esperienziale.



PROGRAMMA **COMUNICAZIONE STRATEGICA**

Le skills che aumentano le capacità manageriali

(24 ore rimodulabili)

- Coaching
- Problem solving
- Team working
- Comunicazione consapevole
- Negoziazione

Marketing sui Social Network (6 ore)

- Configurazione Facebook, Instagram e Profilo attività Google
- Tool per tutti: Business Suite, Canva, CapCut
- Advertising su Meta
- Chat GPT e social network



PROGRAMMA **COMUNICAZIONE ASSERTIVA e** **GESTIONE DELLO STRESS**

Assertività e gestione dei conflitti (8 ore rimodulabili)

Training operativo orientato alle situazioni reali aziendali: esprimere bisogni e opinioni, negoziare priorità e gestire tensioni senza escalation. Obiettivo: più efficacia comunicativa e migliore clima di team.

Stress lavoro correlato e burn-out (6 ore modulabili)

Percorso formativo pensato per riconoscere e gestire i principali fattori di stress legati al contesto lavorativo, con l'obiettivo di aumentare consapevolezza, efficacia personale e qualità della vita professionale. Il corso approfondisce segnali e conseguenze dello stress (cognitive, emotive, fisiche e comportamentali), le dinamiche organizzative che lo alimentano e le strategie di prevenzione individuali e di team.



PROGRAMMA **GESTIONE HR**

Welfare Aziendale (6 ore)

- Welfare e sostenibilità: I due valori da tenere alti nelle nostre imprese
- Generazione z e formazione/percorsi di carriera

Lettura della busta paga (6 ore)

- I principali elementi del cedolino paga, componenti e tipo di retribuzione
- Aspetti previdenziali e fiscali del cedolino paga

Amministrazione del personale (8 ore)

- Ccnl, contratti di lavoro individuale, inquadramento e gestione delle risorse, principali istituti contrattuali
- Retribuzione e gestione economica del personale, regolamenti aziendali, codice disciplinare e licenziamento



PROGRAMMA **LEADERSHIP E TIME MANAGEMENT**

Tempo di valore (4/8 ore)

- Gestire efficacemente il proprio tempo, imparando a dare le giuste priorità e utilizzando le risorse a nostra disposizione nel migliore dei modi
- Definire obiettivi individuali sfidanti mantenendo un focus costante e continuo
- Come delegare efficacemente



PROGRAMMA **FINANZA E CONTRIBUTI**

Finanza aziendale 4.0 (4 ore)

- Dal bilancio al modello di controllo
- Gli indicatori
- Costi e punto di pareggio.
- Rendiconto finanziario e flussi di cassa
- Novità introdotte dal sistema dal Codice della Crisi.

Finanza agevolata cos'è e a cosa serve (4 ore)

- Che probabilità c'è di vincere un bando?
- Le diverse tipologie di bando
- Le spese ammissibili più ricorrenti: digitalizzazione, internazionalizzazione green, formazione



PROGRAMMA **BILANCIO DI ESERCIZIO**

Bilancio di esercizio (12 ore)

- Normativa civilistica sul bilancio d'esercizio
- Documenti del fascicolo di bilancio e sua struttura
- Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario
- Principi contabili OIC e criteri di valutazione
- Tempistiche, approvazione, deposito e responsabilità



PROGRAMMA **IMPRESA RIGENERATIVA**

Rigenera la tua impresa (4 ore)

- Il Bilancio di sostenibilità
- Comunicare l'identità ESG dell'azienda
- Le Società Benefit: un nuovo modello d'impresa
- L'economia circolare come leva di innovazione



PROGRAMMA **INGLESE PER IL TUO BUSINESS**

Speak English (8 ore rimodulabili)

- Le tue mail in inglese
- L'inglese per il tuo business
- English Conversation

I NOSTRI CORSI

INFORMAZIONI



STUDIO SICILIANO & PARTNERS

Via Valentini 23/A – 59100 Prato (PO)

segreteria@studiosiciliano.eu

Tel 0574/570730

+39 328 1108638 (**Cristina Vannini**)